

Manuel pour les utilisateurs



pour les coordinateurs à des projets de mobilité





Qu'est qu'un projet européen de développement des aptitudes professionnelles ?

Les projets européens de développement des aptitudes professionnelles (projets EVST) constituent une alternative passionnante à un simple stage en entreprise effectué à l'étranger. Les apprentis/stagiaires stagiaires ne travaillent pas, ou pas seulement, dans une entreprise, mais élaborent des projets en rapport avec leur domaine de formation et rapportent chez eux les résultats, qu'ils présentent dans l'entreprise ou dans l'école où ils suivent leur formation. L'objectif est ainsi de renforcer les compétences acquises lors d'un séjour à l'étranger. Etant donné le rapport avec le plan de formation ou d'enseignement, les projets mis en place peuvent également être évalués et reconnus en tant que liés à la formation.

En général, ces projets européens de développement des aptitudes professionnelles incluent également un cours de langue, la préparation des participants en Allemagne ainsi que leur encadrement dans le pays de destination.

La banque de données EVST vous aide à créer des projets, vous permet de consulter les projets déjà réalisés ou simplement de trouver un promoteur de projet qui prenne en charge l'organisation du projet pour vos apprentis/stagiaires ou vos élèves.

Découvrez dans notre vidéo les expériences que les participants et les centres de formation ont faites grâce à cette approche et quelles sont les possibilités d'utilisation de la banque de données EVST. Enfin, vous pourrez vous inscrire en tant qu'utilisateur.

<u>Voir la vidéo</u> <u>Consulter efficacement le site web</u> S'inscrire maintenant





Tâche de la banque de données

Zone publique

Si vous souhaitez effectuer un séjour à l'étranger à visée professionnelle, vous pouvez vous informer dans la zone publique sur les projets de mobilité et les établissements organisateurs et soumettre votre candidature. Vous trouverez également des exemples de "projets européens de développement des aptitudes professionnelles" qui vous donneront des idées pour élaborer votre propre projet.

Zone interne

Cette zone contient toutes les fonctions requises pour l'envoi d'une candidature à un projet de mobilité, la détermination des objectifs d'apprentissage, la formulation du travail à réaliser dans la cadre d'un "projet européen de développement des aptitudes professionnelles" ainsi que la justification des compétences acquises à l'étranger.





Zone publique de la banque de données

Projets de mobilité:

La banque de données EVST contient des programmes d'aide (dits "projets de mobilité"), grâce auxquels les apprentis/stagiaires et les titulaires d'une formation professionnelle initiale peuvent trouver des stages et des séjours à l'étranger pour continuer à se former dans leur domaine professionnel.

Établissements organisateurs:

L'aperçu contient tous les promoteurs de projet enregistrés dans la banque de données EVST qui proposent aux apprentis/ stagiaires et aux titulaires d'une formation professionnelle initiale des "projets européens de développement des aptitudes professionnelles" à l'étranger dans le cadre de stages et d'une formation continue liée à leur domaine professionnel.

Archives des projets:

À l'aide d'une fonction de recherche, vous pouvez filtrer et sélectionner des "projets européens de développement des aptitudes professionnelles" figurant déjà dans la banque de données.

Sélectionnez dans les champs de la liste le "domaine professionnel" concerné, le "thème", l'"aspect" et le "type de travail", afin de trouver des projets déjà enregistrés dans votre domaine professionnel ou qui vous intéressent particulièrement.





Souhaitez-vous enregistrer vos projets de mobilité dans la banque de données EVST ?

Si vous souhaitez utiliser la banque de données EVST pour la gestion de vos projets de mobilité, veuillez contacter l'administrateur de la banque de données. Il vous communiquera les données d'accès nécessaires. Envoyer un mail à l'administrateur

Si vous avez déjà reçu vos données d'accès, vous pouvez vous inscrire sur www.evst-mobility.eu.



Login coordinateurs de projet

Nom d'utilisateur	
Mot de passe	
	Rester connecté
	Login
	Mot de passe oublié?

Souhaitez-vous enregistrer vos projets de mobilité dans la banque de données EVST?

Si vous souhaitez utiliser la banque de données EVST pour la gestion de vos projets de mobilité, veuillez contacter l'administrateur de la banque de données. Il vous communiquera les données d'accès nécessaires.

© Envoyer un mail à l'administrateur

Si vous avez déjà reçu vos données d'accès, vous pouvez vous inscrire sur cette page.





morocou





Zone interne destinée aux coordinateurs de projet

Coordinateurs de projet pouvent à la zone interne:

- décrire leur établissement, pour le présenter dans la zone publique du site.
- décrire leurs projets de mobilité afin de les promouvoir dans la zone publique du site.
- gérer les utilisateurs: attribuer aux apprentis/stagiaires des projets, domaines professionnels et pays de destination.
- create project tasks for participants/trainees.
- communiquer les données des participants et les travaux à réaliser à l'organisation d'accueil à l'étranger.
- étayer les compétences (acquises) pour compléter l'Europass mobilité.





Zone interne destinée aux participants

Dans la zone interne, les apprentis/stagiaires, candidats et participants peuvent:

My Profile: Soumettre leur candidature et créer leur profil (télécharger renseignements personnels, CV et photo, décrire leurs motivations concernant le séjour à l'étranger)

<u>Mes objectifs d'apprentissage:</u> décrire en s'appuyant sur des questions directrices leurs motivations et obtenir de l'aide pour décrire leurs objectifs d'apprentissage dans les domaines Langue étrangère, Compétences sociales, Compétences professionnelles, Compétences personnelles

<u>Formuler un projet de travail:</u> soit les participants réalisent un travail imposé, soit ils formulent eux-mêmes le projet - en concertation avec le coordinateur de projet

<u>Télécharger les résultats du projet</u>: les participants peuvent télécharger dans cette zone tous les dossiers (pdf, doc, films, fichiers audio...) présentant les résultats de leur projet à l'étranger.

Comme il s'agit d'une zone sécurisée, seul le coordinateur de projet aura accès aux résultats. Ceux-ci ne seront affichés dans la zone publique que sur autorisation du participant et après confirmation du coordinateur de projet.





Login coordinateurs de projet

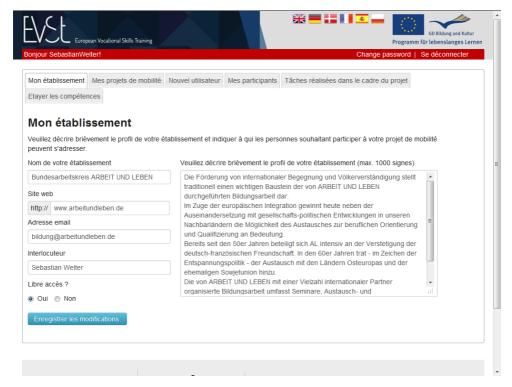


Si vous avez déjà reçu vos données d'accès, vous pouvez vous inscrire sur cette page.





Mon établissement

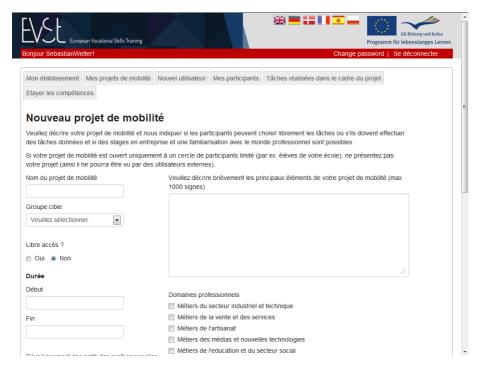


Veuillez décrire brièvement le profil de votre établissement et indiquer à qui les personnes souhaitant participer à votre projet de mobilité peuvent s'adresser.





Mes projets de mobilité



Veuillez décrire votre projet de mobilité et nous indiquer si les participants peuvent choisir librement les tâches ou s'ils doivent effectuer des tâches données et si des stages en entreprise et une familiarisation avec le monde professionnel sont possibles.

Si votre projet de mobilité est ouvert uniquement à un cercle de participants limité (par ex. élèves de votre école), ne présentez pas votre projet (ainsi il ne pourra être vu par des utilisateurs externes).





Tâches réalisées dans le cadre du projet

Imposez vous des travaux aux apprentis/stagiaires?

Deux voies possibles:

- Parmi les travaux figurant déjà dans la banque de données.
- 2. Vous formulez librement les travaux à réaliser.



Déterminez d'abord le type de projet, puis sélectionnez le thème et l'aspect.

Veuillez décrire quel travail vos participants doivent réaliser à l'étranger, quels résultats vos participants doivent obtenir et sous quelle forme ils doivent les présenter.





Nouvel utilisateur



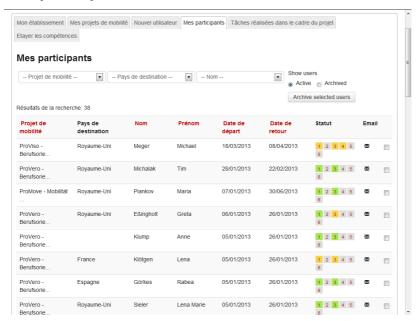
Les parties intéressées qui souhaite participer à un projet européen de développement des aptitudes professionnelles, elle prend contact avec vous via la banque de données. Vous lui communiquez les données d'accès à la zone interne destinée aux participants. Elle peut ensuite soumettre sa candidature (voir ci-dessous "Zone interne destinée aux participants").

Envoyez à vos participants les données d'accès à la banque de données EVST par email. Après la "création", le système génère un texte, que vous pouvez copier et intégrer dans l'email. Le mot de passe peut être modifié de manière autonome pour garantir la protection de vos données après la première connexion des participants. En cas de perte, vous pouvez de la même manière obtenir un nouveau mot de passe.





Mes participants



Attribuer aux apprentis/stagiaires des projets, domaines professionnels et pays de destination.

Éviter les emails inutiles : vos partenaires à l'étranger peuvent voir les données de vos participants (renseignements personnels, CV, motivation, objectifs d'apprentissage et auto-évaluation des compétences), dès que vous avez indiqué les données d'accès à vos partenaires à l'étranger.

"Liste de rappel:

Vérifier les dates pour tous vos participants en un coup d'œil.

Les candidats et participants enregistrés ont-ils créé leur profil?

Ont-ils défini des objectifs d'apprentissage?

Les travaux à réaliser ont-ils été formulés?





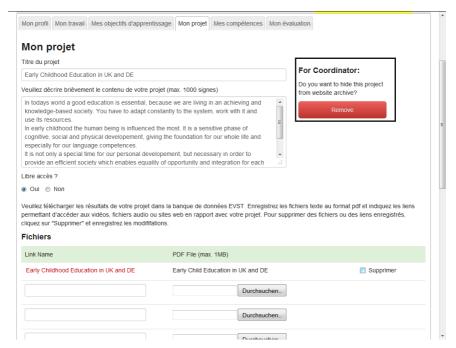
Les projets ont-ils déjà été téléchargés?

Les participants ont-ils déjà évalué leurs compétences?

Les participants ont-ils évalué leur séjour à l'étranger?

Résultats du projet

Vous voyez les résultats du projet européen de développement des aptitudes professionnelles dans la zone interne du participant concerné.

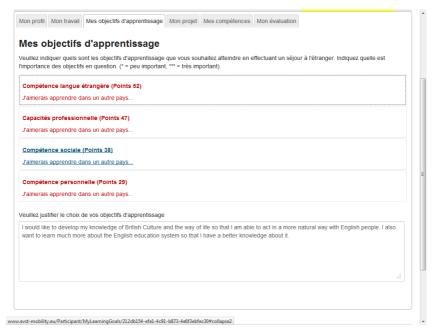


Si vous acceptez les résultats et autorisez la publication, ceux-ci seront affichés dans la zone publique du site et accessibles à tous, d'abord sur la page d'accueil (les résultats actuels), puis dans les archives des projets.





Étayer les compétences



En cliquant, les participants procèdent à une auto-évaluation de leurs compétences. Sont proposés différents aspects des catégories Langue étrangère, Compétences sociales, Compétences professionnelles et Compétences personnelles.

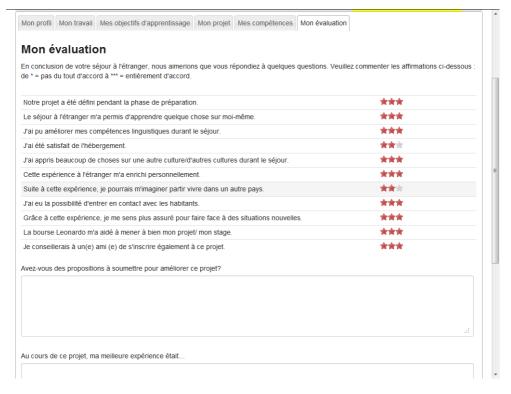
Les participants justifient ou expliquent leur auto-évaluation dans un texte libre. Si le coordinateur est d'accord, il valide celle-ci par un clic. Dans le cas contraire, il peut refuser (Redéfinir le statut), s'entretenir avec le participant et proposer une nouvelle évaluation.

Enfin, le coordinateur de projets peur formuler son propre commentaire. L'ensemble des documents peuvent ensuite être envoyés au format pdf et imprimés pour compléter l'Europass Mobilité.





Évaluation des projets de mobilité



Les participants peuvent ici évaluer les différents aspects de leur séjour à l'étranger, partager leurs expériences et suggérer des améliorations.

Seul le coordinateur a accès aux résultats et ceux-ci ne sont pas publiés.





Comment les prestations d'apprentissage sont-elles évaluées en fonction de la compétence ?

Pour maîtriser avec succès des situations, il peut exister des méthodes d'approche différentes comme également pour le traitement de tâches et la solution de problèmes. Il est donc difficile de savoir avec les critères d'évaluation « correct » ou « incorrect » si le résultat répond aux attentes souhaitées. Bien plus, l'évaluation permettant de savoir si la méthode d'action choisie s'est traduite par le résultat souhaité et s'est effectuée de façon efficace dans le sens du travail consacré dépend de la façon de voir des participants.

Dans le cadre d'un projet de mobilité, la gestion des situations quotidiennes à l'étranger peut être évaluée par les participant(e)s à la mobilité comme performance particulière alors qu'elle est évaluée par les représentant(e)s des organisations d'envoi et d'accueil comme allant de soi. Inversement, les participant(e)s à la mobilité classent leurs prestations de travail fournies pendant le stage comme faibles alors que les entreprises de stage qui accueillent les ont classées comme étant très satisfaisantes.

Par conséquent, les résultats d'apprentissage liés à la compétence doivent être évalués dans le cadre d'un processus de dialogue dans lequel sa propre perception et celle des autres sur les participants doivent être comparées. Les apprentis doivent dans ce cas évaluer euxmêmes les domaines dans lesquels ils ont pu constater une amélioration de leurs capacités, amélioration confirmée par le personnel enseignant sur la base d'une évaluation des résultats obtenus.

Les participant(e)s à la mobilité ont donc une plus grande responsabilité sur l'organisation et l'évaluation du processus d'apprentissage.r C'est le but recherché par le « e-portefeuille » dans la démarche COMPASS. Il offre aux participant(e)s à la mobilité la





possibilité de regrouper et de présenter les résultats d'apprentissage permettant d'énoncer des conclusions sur leur progès d'apprentissage et sur le niveau de réalisation des objectifs d'apprentissage conclus. L'objectif des enseignants est donc de motiver les participant(e)s à la mobilité à présenter le plus complètement possible leurs prestations d'apprentissage.

Les données du « e-portefeuille » servent à leur tour de base à l'évaluation des prestations d'apprentissage dans le dialogue. L'échelle d'évaluation est formée par les prestations d'apprentissage conclues ensemble auparavant : dans le cadre d'une conversation, on peut se mettre d'accord sur le niveau atteint des prestations d'apprentissage décrites par rapport aux attentes et dans quels domaines des acquisitions de compétence peuvent être confirmées.

Cette procédure d'évaluation favorisant l'aspect positif doit permettre de documenter également les progrès d'apprentissage dans certains domaines de compétence si les participant(e)s à la mobilité concerné(e)s n'ont pas pu atteindre tous les objectifs d'étude conclus pendant leur stage.

La méthode INTACT distingue quatre domaines de compétence qui reflètent les différents domaines d'action d'un stage à l'étranger:

Compétence langue Capacité à communiquer et à se faire comprendre dans

étrangère le pays-hôte

Capacités Capacité à l'application interactive de procédures de professionnelle travail, de méthodes, de machines, d'outils dans un

environnement culturel différent

Compétence sociale Capacité à s'orienter et à communiquer dans un

environnement culturel différent

Compétence Capacité à organiser son propre environnement de vie

personnelle dans un environnement culturel différent





La systématique sert avant tout de cadre d'orientation permettant d'affecter les prestations d'apprentissage en fonction des compétences et de les visualiser et de les rendre compréhensibles aux participant(e)s à un projet de mobilité. Ici, il s'agit avant tout de montrer les interdépendances entre les compétences interculturelles acquises personnellement et pouvant être utilisées professionnellement et les bénéfices acquis à l'étranger en aptitude professionnelle.

La plus-value de la « carte de compétence COMPASS » est de formuler des objectifs d'apprentissage en fonction des compétences via les « Descriptions Can Do » pour connaître plus facilement les domaines de compétence à encourager en priorité et pouvoir rendre transparentes et documenter les acquisitions de compétence.

INTAKT- Objectifs d'apprentissage:

Domaine de compétence: Langue étrangère

J'aimerais apprendre dans un autre pays... J'ai appris dans un autre pays...

- à comprendre des expressions familières et des instructions et des explications sur les tâches de travail.
- à décrire ma propre expérience et de l'environnement, l'éducation et les tâches de formation et de travail.
- à me faire comprendre dans des situations courantes de la vie quotidienne et au travail avec d'autres personnes et collègues.
- à rédiger de courtes notes et des messages dans la langue étrangère.
- à comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard sur des sujets familiers rencontrés régulièrement au travail, à l'école, les loisirs, etc
- à m'exprimer de manière simple et couramment sur des sujets familiers et des intérêts personnels, identifier les problèmes et décrire les solutions proposées.
- à parler de leurs expériences et des événements et de donner les raisons et explications de plans et de vues.
- à écrire un texte simple et cohérent sur des sujets qui lui sont familiers et d'intérêt personnel.





à comprendre le contenu des textes complexes et des discussions techniques dans mon propre domaine d'intérêt.

de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets et de m'exprimer spontanément et couramment.

à expliquer un point de vue sur un sujet d'actualité et d'indiquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

à écrire des textes clairs détaillée sur une grande gamme de sujets, un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre un point de vue

à comprendre un texte long et complexe dans la langue étrangère et aussi de comprendre leurs significations fond.

à m'exprimer spontanément et couramment à l'étranger sans trop devoir chercher ses mots.

à utiliser la langue étrangère de manière souple et efficace pour des relations sociales et professionnelles et à la formation et à l'étude.

à m'exprimer dans un texte écrit clair et bien structuré, l'expression de points de vue assez longuement sur des sujets complexes dans un essai ou un rapport.

à comprendre pratiquement tout ce que je lis ou j'entends dans la langue étrangère sans aucune difficulté.

à m'exprimer spontanément, couramment et de façon de donner les raisons et explications dans une présentation cohérente.

à clarifier dans les discussions des situations plus complexes.

à rédiger des rapports ou des articles complexes pour présenter un sujet d'une manière bien structurée, et de résumer et de discuter des textes techniques d'écriture.

Domaine de compétence: Compétences professionnelles

J'aimerais apprendre dans un autre pays... J'ai appris dans un autre pays...

à présenter des observations et des conclusions sur les structures, les processus ou les développements dans mon domaine professionnel de manière thématique et structurée. à utilliser les médias numériques pour m'orienter et communiquer.



^{*} Référence au Cadre européen commun de référence pour les langues.



- à accéder à l'information de manière autonome pour exécuter les tâches qui me sont imparties.
- à utiliser des programmes informatiques standard pour rédiger et faire des calculs afin de présenter des résultats et des conclusions.
- à appliquer de manière pratique des connaissances professionnelles et des compétences pour exécuter des tâches.
- à présenter des similarités et des différences entre des structures et des processus courants dans mon champ d'activité, pour tirer des conclusions et proposer d'éventuelles
- à reconnaître et à expliquer l'importance de mon travail dans un contexte plus large.
- à utiliser mes compétences et mes connaissances professionnelles pour identifier les décalages et les erreurs.
- à utiliser les ordinateurs et Internet pour rechercher, compiler et évaluer les diverses informations disponibles sur les développements, les actions ou les solutions possibles.
- à utiliser mes compétences et mes connaissances professionnelles pour analyser les données et formuler des solutions à des problèmes spécifiques dans mon champ d'activité.
- à évaluer des informations et à examiner de manière critique des informations contradictoires.
- à présenter des informations sous forme de graphiques et de diagrammes en utilisant des programmes informatiques standard pour la rédaction de textes et le calcul.
- à étudier les structures, processus et tendances, à en tirer des conclusions sur les éventuels problèmes et à décrire les solutions possibles.
- à appliquer de nouvelles connaissances et manières de travailler et à trouver des solutions aux problèmes identifiés.
- à utiliser les médias numériques pour présenter les résultats de travail de manière inventive et stimulante.
- à utiliser mes compétences et mes connaissances professionnelles pour proposer des options innovantes en termes d'action et de conception et organiser leur mise en œuvre.
- à intégrer des méthodes et des processus nouveaux dans ma façon de travailler pour optimiser les processus de travail et améliorer la qualité des produits et des services.
- à utiliser mes compétences et mes connaissances professionnelles pour replacer des choses que je connais dans de nouveaux contextes, les transformer de façon créative et à organiser et créer des réseaux de médias numériques et de communication.
- à utiliser mes compétences et mes connaissances professionnelles pour mettre en œuvre des idées originales et des créations ayant valeur de modèles.





Domaine de compétence: Compétences personnelles

J'ai appris dans un autre pays... J'ai appris dans un autre pays...

- à évaluer les conséquences possibles de mes propres actions sur les autres.
- à être utile et à utiliser mes propres capacités de manière constructive dans le processus de travail et de groupe.
- à observer les directives et les règles en vigueur pour exécuter des tâches.
- à percevoir et à restituer de manière nuancée les différents aspects culturels et sociaux.
- à m'intégrer dans une équipe et à coordonner mes propres activités avec celles d' autres personnes.
- à accepter que les autres évaluent mes idées et mon travail et à critiquer les autres de manière juste.
- à reconnaître des valeurs et des formes de comportement différentes et à adapter mon propre comportement.
- à prendre la responsabilité d'exécuter certaines tâches dans le cadre d'un processus de travail.
- à respecter des comportements différents de ceux qui caractérisent ma propre culture.
- à adapter mon comportement à des exigences et des situations de travail différentes.
- à prendre en compte des règles de comportement et des valeurs différentes lorsque l'effectue des tâches.
- à reconnaître les contradictions et les oppositions et à gérer de manière réfléchie les difficultés et les conflits.
- à penser en termes de réseau dans le travail en équipe et à participer au processus de prise de décision.
- à représenter mon point de vue, à accepter des opinions différentes et à trouver des compromis.
- à percevoir et à évaluer les circonstances dans une perspective (culturelle) différente.
- à jouer un rôle de médiateur entre des positions différentes en cas de problèmes et de conflits.
- à prendre en compte les idées des autres et à mettre de côté mes propres opinons lorsque je travaille.
- à superviser un processus de groupe.
- à assumer la responsabilité de mes décisions et à admettre mes erreurs.
- à élaborer des objectifs avec les autres et à faire le nécessaire pour les atteindre.





Domaine de compétence: personale Kompetenzen

J'aimerais apprendre dans un autre pays... J'ai appris dans un autre pays...

- à évaluer et à utiliser de manière réaliste les outils à ma disposition pour effectuer des tâches données.
- à organiser mon travail et mes processus d'apprentissage de manière indépendante et à respecter les échéances.
- à m'orienter de manière indépendante et à atteindre les objectifs fixés.
- à effectuer les tâches convenues de manière indépendante et à trouver de l'aide de façon autonome en cas de difficulté.
- à prévoir des étapes de travail dans l'exécution des tâches et à fixer des priorités.
- à effectuer les tâches du début à la fin de manière indépendante et à gérer les difficultés imprévues.
- à prévoir les problèmes éventuels et à trouver des options alternatives d'action et des solutions.
- à prévoir, examiner et sélectionner les processus de travail et les approches en fonction de leur efficacité.
- à adopter différents points de vue lorsque j'effectue une tâche et à improviser.
- à assumer la responsabilité de mes décisions lorsque je mets en œuvre des concepts innovants aux stades de l'élaboration et de la mise en œuvre.
- à prévoir systématiquement des étapes de travail, en prenant en compte les conditions dans un autre pays, et à les mettre en œuvre de manière ciblée.





Pour plus d'informations sur le projet INTAKT:

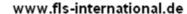
www.intakt-mobility.eu





www.arbeitundleben.de









www.sde.dk





www.culture-et-liberte.asso.fr





www.westbourneacademy.com





www.partnershipeurope.com







www.esmovia.es





